

**ДОГОВОР №**  
**о взаимоотношениях между Муниципальным казенным общеобразовательным**  
**учреждением Верхнекойская основная общеобразовательная школа № 17**  
**и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание**  
**образовательных услуг**

с. Верхняя Коя

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верхнекойская основная общеобразовательная школа № 17 (далее – **Образовательная организация**), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 5225-л Серия 24л01 № 0002383 от « 23 » мая 2011г, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края на срок бессрочно, в лице директора Устинова Виталия Александровича, действующего на основании Устава Образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и другой стороны \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ребенка (далее – **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Образовательная организация зачисляет несовершеннолетнего(нюю) \_\_\_\_\_ года рождения, на основании направления Управления образования Минусинского района (далее Учредитель), приказа Образовательной организации, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги в разновозрастную группу дошкольной ступени.

К заявлению о приёме в Образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на зачисление в Образовательную организацию ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности;
- согласие на обработку персональных данных.

1.3. Срок действия договора: получение образования (завершения обучения) или заявление Родителя о выбытии

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **Образовательная организация обязуется:**

- 2.1. Зачислить ребёнка в дошкольную ступень образовательной организации.
- 2.2. Установить график посещения ребёнком Образовательной организации:
  - пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в Образовательной организации – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00;
  - утренний приём с 7.30;
  - продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
  - продолжительность летней оздоровительной кампании с 01 июня по 31 августа.
- 2.3. При зачислении ребёнка в Образовательную организацию ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.
- 2.6. Соблюдать права и свободы воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации.
- 2.7. Взаимодействовать с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного его развития.
- 2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка с учётом возможностей Учреждения.

2.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). Обеспечивать диетическим питанием - по медицинским показаниям.

2.10. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.11. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка.

2.12. При выпуске ребёнка из дошкольной ступени Образовательной организации в начальную ступень, предоставлять Родителям развернутую Характеристику развития ребенка.

2.13. Обеспечить неразглашение персональных данных воспитанников и персональных данных Родителей, ставших известными Образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, карантина, а также санаторно-курортного лечения, отпуска, согласно заранее поданному заявлению Родителей (законных представителей).

#### **Родители обязуются:**

2.15. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.16. Соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию ребёнка в Образовательную организацию в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании заявления Родителей, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.19. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майка, носки, колготы), пижаму – в холодный период;
- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.20. После болезни или отсутствия ребёнка более 3-х дней, для дальнейшего посещения Образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим САН ПИН.

2.21. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.22. Не приводить ребёнка в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей (приводить без насморка).

2.23. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников Образовательной организации.

2.24. Своевременно сообщать заместителю директора по дошкольному образованию о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения (лично или по телефону 79293344331).

2.25. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Родитель несет ответственность: за невыполнение обязанностей, определенных уставом Образовательной организации и настоящим договором; за вред, причиненный им и (или) ребенком имуществу Образовательной организации; за некорректное поведение в отношении сотрудников Образовательной организации, других детей и их родителей; за воспитание, образование и развитие своих детей.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **Образовательная организация имеет право:**

3.1. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Образовательной организации.

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства Минусинского района о случаях физического, психического, сексуального насилия,

оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.4. Не принимать ребенка в неопрятном виде, с признаками различных заболеваний, в том числе простудных (в целях предотвращения распространения инфекции среди других детей).

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения (коррекции имеющихся отклонений в развитии) воспитанника в семье.

3.5. Организовывать различные формы воспитательно-образовательного процесса, необходимые для развития воспитанника, в том числе реализовывать индивидуальные адаптированные программы сопровождения воспитанника, при необходимости.

3.6. Реализовывать программу дополнительного образования, через кружковую деятельность;

3.7. Отчислить ребенка из образовательной организации по заявлению заказчика, а также по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

3.8. Использовать современные методики и технологии для осуществления воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;

3.9. Реализовывать инновационную деятельность для усовершенствования воспитательно-образовательного процесса образовательной организации;

3.10. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения ребенком образовательной программы Образовательной организации для совершенствования воспитательно-образовательного процесса для воспитанника, хранить полученные данные на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

3.11. Требовать от Родителя выполнение Устава, других локальных актов Образовательной организации и условий настоящего договора;

3.12. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации.

#### **Родители имеют право:**

3.7. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации.

3.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.9. Принимать участие в управлении Образовательной организацией, в порядке установленным Уставом.

3.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.11. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию и воспитателем Образовательной организации.

3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

3.11. Выбирать виды дополнительных услуг Образовательной организации (при наличии).

3.12. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра.

3.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников

3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.14. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Образовательной организации.

3.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом директора Образовательной организации не позднее чем за 14 рабочих дней.

#### **4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА**

4.1. Оплата производится с 01 по 20 числа, следующего за отчётным периодом месяца. В Образовательную организацию предоставляется квитанция об оплате (копия).

4.2. Расчёт родительской платы производится в зависимости от количества дней посещения ребёнком Образовательной организации в отчётном месяце на расчётный счёт Образовательной организации.

4.3. Родительская плата не взимается в следующих случаях (в соответствии с постановлением администрации Минусинского района № 367-п от 30.04.2014):

- пропуск по болезни ребенка (на основании справки лечащего врача);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка на период отпуска Родителей (на основании заявления родителей);

- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Образовательной организации (необходимо документальное подтверждение;)
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенка Образовательной организации;
- закрытием Образовательной организации на ремонт и (или) аварийные работы или на основании приказа (распоряжения) Образовательной организации.

В остальных случаях родительская плата взимается в полном объеме.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательная организация несет ответственность: за невыполнение функций определенных Уставом ОО; за реализацию не в полном объеме образовательной программы ОО; за соответствие применяемых форм, методов и средств в воспитательно-образовательном процессе возрастным и психофизиологическим особенностям воспитанника, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника; за жизнь и здоровье воспитанника в период его пребывания в ОО; за нарушение прав и свобод воспитанника; иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Родитель несет ответственность: за невыполнение обязанностей, определенных уставом ОО и настоящим договором; за вред, причиненный им и (или) ребенком имуществу ОО; за некорректное поведение в отношении сотрудников ОО, других детей и их родителей; за воспитание, образование и развитие своих детей.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителей, письменно предупредив об этом Образовательную организацию за 14 дней.

6.2. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке и при наличии письменного разрешения на обработку персональных данных от заказчика.

6.3. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Образовательная организация:**  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Верхнекойская основная  
общеобразовательная школа № 17  
(МКОУ Верхнекойская ООШ № 17)  
662624, Красноярский край, Минусинский  
район, с. Верхняя Коя,  
ул. Красных Партизан, 19.  
ИНН 2455015685  
ОГРН 1022401540040

**Родитель:**

Паспорт: серия №  
Выдан:  
Зарегистрирован:  
Тел.:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКОУ  
М.П.

Устинов В.А.