

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Верхнекойская основная общеобразовательная школа № 17

01-10-45

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Острикова Т.В. Острикова
« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ В-Койской ООШ № 17
Устинов В.А. Устинов
« 31 » 08 2017 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

С целью четкой организации труда учителей и школьников. На основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 п.41 и решения педагогического совета от 30.08.2017г., установить режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной неделе для 1-9 классов. Посторонним вход в школу строго запрещен. В экстренных случаях возможен впуск в школу при предъявлении удостоверения личности с обязательной регистрацией последнего в специальном журнале посетителей.

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание школы - 8час.00мин.

Начало занятий – 8час 30мин.

Индивидуальные занятия с 15.10-15.55

Занятия кружков в начальной школе –с 14.00

Занятия кружков в основной школе –с 16.00

Распорядок учебных занятий:

<i>1 класс (1 полугодие)</i>	<i>1 класс (2 полугодие)</i>
1 урок - 8.30 - 9.05 2 урок - 9.25 - 10.00 динамическая пауза - 40 мин.(обед) 3 урок - 10.40 - 11.15 4 урок 11.25 - 12.00	1 урок 8.30 - 9.15 2 урок 9.25 - 10.10 3 урок 10.20 - 11.05 (обед) 4 урок 11.30 - 12.15 5 урок 12.25 - 13.10

<i>2 - 4 классы</i>	<i>5 -9 классы</i>
1 урок 8.30 - 9.15 2 урок 9.25 - 10.10 3 урок 10.20 - 11.05 (обед) 4 урок 11.30 - 12.15 5 урок 12.25 - 13.10	1 урок 8.30 - 9.15 2 урок 9.25 - 10.10 3 урок 10.20 - 11.05 4 урок 11.30 - 12.15 (обед) 5 урок 12.25 - 13.10 6 урок 13.20 - 14.05 7 урок 14.15 – 15.00

Классные руководители и учителя во время перемен несут ответственность за поведение детей в классах, а дежурный учитель – в коридоре.

2. Определить посты учеников дежурного класса по УВК:

- у входных дверей;

- раздевалка
- коридор
- начальные классы.

Дежурство классов начинать с 8час.00мин с подведением итогов и передачей дежурства в пятницу после 4-го урока.

Время окончания дежурства по коридору в 14часов 20минут.

Дежурный учитель осматривает всю школу и сдаёт школу дежурному администратору.

- Уборку классных комнат и закреплённых за каждым классом участков двора, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в четвёртую пятницу каждого месяца.
Закрепить за классами для ежедневной уборки, кроме своих кабинетов:
 - Спортивная площадка и территория, прилегающая к туалетам – начальные классы. 6 классы - верх.
 - Территория цветника от забора до забора, включая столовую и мастерские – 8 класс.
 - Территория школьного двора (от ворот до цветника) – 5 класс.
 - Фасад здания школы – 9 класс.
- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников этого класса.
- Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на педагогическом совете учителей 30.08.
-
-
- г., протокол №1).
- Всех учащихся аттестовывать по четвертям и год. Сроки каникул:
 - I четверть – 28 октября - 06 ноября**
 - II четверть – 30 декабря – 09 января**
 - III четверть – 23 марта– 01 апреля**
 - VI четверть – 30 мая– 31 августа; с 26 мая-31 августа(для 9кл.)**
- Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.
- Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- Работа секций и кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- Проведение мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы, пребывание учащихся в школе допускается только до 19 часов.

14. В каждой классной комнате закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
16. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом учебном кабинете.
17. Курение учителей и учеников категорически запрещается на всей территории школы.
18. Время обеда классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приёме пищи детьми, обеспечивая порядок в столовой.
19. Продолжительность уроков в 1 классе 35 минут. (I полугодие)
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
21. Категорически запрещается производить замену уроков между учителями без разрешения администрации школы.
22. Удалять обучающихся с уроков без предварительного уведомления администрации школы – запрещается..
23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино, на природу разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.
25. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, при проведении внеклассных мероприятий на классных руководителей и учителей.

Директор МКОУ ООШ № 17

Устинов В.А.