

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового коллектива
Дошкольной ступени МКОУ Верхнекошской ООШ
(подпись)
Протокол заседания № 012 от 01.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
Верхнекошской ООШ №17
(подпись) Устинов В.А.
Приказ № 03-02 от 01.11.2019 г.



**Положение
о Совете трудового коллектива
дошкольной ступени Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Верхнекошская основная общеобразовательная школа №17**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 4 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Верхнекошской основной общеобразовательной школы №17 (далее - организация).
- 1.2 Совет трудового коллектива является органом самоуправления организации.
- 1.3 Совет трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Полномочия и организация деятельности Совета трудового коллектива определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета трудового коллектива.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Цели и основные задачи Совета трудового коллектива

- 2.1 Основной целью является
 - обеспечение общественного характера управления организации;
 - координация деятельности органов самоуправления организации;
 - содействие в реализации уставной деятельности организации, его функционирования, развития
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализация прав на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
3. Организация деятельности Совета трудового коллектива
 - 3.1. В заседании Совета трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией. Совет трудового коллектива организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
 - 3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Советом коллектива организации.
 - 3.3. Инициатором созыва Совета трудового коллектива организации может быть директор организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.
 - 3.4. Совет трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
 - 3.5. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
 - 3.5.1. Председатель:
 - организует деятельность Совета трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений

3.6. Решение Совета коллектива организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Совета трудового коллектива организуется директором организации и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Совета трудового коллектива

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

4.1. Разработка и принятие Коллективного договора организации;

4.2. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.3. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления организации по вопросам их деятельности;

4.4. Определение численности и срока полномочия комиссии по трудовым спорам, избирание её членов;

4.5. Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

4.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления организации.

5. Решения Совета трудового коллектива

5.1. Решения Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

5.2. Решения, принятые Советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов самоуправления организации;

- представление на ознакомление других органов самоуправления организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления организации.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Совета трудового коллектива.

7.2. Решения Совета трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Документация Совета трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.