

**Инструкция №ППБ**  
**ответственного за противопожарное состояние помещения**  
(составлена в соответствии с разделом I, п 102 - 105 Постановления Правительства РФ  
от 25 апреля 2012 г. № 390 “О противопожарном режиме“)

**Ответственный за пожарную безопасность помещения:** \_\_\_\_\_

Раздел I:

102. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

103. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число парт (столов) в учебных классах и кабинетах.

104. Учителя проведут с учащимися занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.

105. Преподаватель по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

**Ответственный за пожарную безопасность помещения обязан:**

1. Следить за соблюдением в помещении установленного противопожарного режима;
2. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по соблюдению мер пожарной безопасности;
3. Разъяснять сотрудникам правила пожарной безопасности и порядок действия в случае загорания или пожара;
4. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
5. Осуществлять ежедневный осмотр помещений, следить за отключением электричества, а также за уборкой помещения от горючих материалов и отходов после окончания рабочего дня;
6. Следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения;
7. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану (тел. 01 или 112), дежурному администратору и до прибытия пожарной команды организовать его ликвидацию имеющимися силами и средствами пожаротушения.
8. В конце рабочего дня ответственный за кабинет (помещение) проверяет выключение компьютеров (ноутбуков) и других устройств из электросети.

**Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в помещениях административно-бытового корпуса является *Начальник ФИО*.

1.2. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб организации является *Начальник ФИО*.

1.3. Ответственным за отключение электроэнергии при пожаре в помещениях является *Главный энергетик ФИО*.

1.4. Ответственным за ряд мероприятий по тушению пожара, а именно:

— организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств,

— прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара,

— удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара,

— осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны,

— обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара,

— организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей,

— встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара,

— сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава,

— по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах применяемых на объекте веществ, материалов, изделий,

— сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара,

— организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития,

является *Главный инженер ФИО*.

## **2. Требования к помещениям**

2.1. Помещения должны содержаться в постоянной чистоте и систематически очищаться от мусора, а так же необходимо соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности для помещений.

2.2. Помещения перед закрытием должны быть осмотрены, при этом: электрооборудование и электроприборы отключены, окна и форточки закрыты, эвакуационные проходы свободны, отходы и мусор удалены из помещений. После осмотра двери закрываются на замок, ключ сдается в ОДС. Выявленные нарушения должны быть устранены.

- 2.3. По окончании рабочего дня ответственный за пожарную безопасность здания должен проводить тщательный противопожарный осмотр с устранением возможных причин и источников возникновения пожара.
- 2.4. Эвакуационные выходы и пути эвакуации (коридоры, проходы) должны содержаться свободными от любого оборудования и предметов, препятствующих движению людей.
- 2.5. Количество токоприемников (компьютеров, ксероксов и т.п.) одновременно подключенных к электросети должно соответствовать техническим параметрам электропроводки.
- 2.6. В административных и офисных помещениях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- курить вне специально отведенных и оборудованных для этой цели мест, обозначенных табличкой «Место для курения»,
  - применять открытый огонь, а также выполнять сварочные или другие огневые работы,
  - хранить и использовать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости,
  - загромождать подступы к первичным средствам пожаротушения (огнетушителям),
  - пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями,
  - использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ,
  - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника,
  - оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя,
  - проводить самостоятельно ремонт токопотребителей, вентиляционных установок и электрооборудования.

### **3. Действия при пожаре**

3.1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) НЕОБХОДИМО:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану по тел. 101, 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию),
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

### **4. Пользование первичными средствами пожаротушения**

4.1. Каждый работник должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, согласно [инструкции по содержанию и применению первичных средств пожаротушения](#).

4.2. Тушение возгорания углекислотными огнетушителями ОУ-5, установленными в помещениях:

Для тушения пожара необходимо:

- выдернуть опломбированную чеку;
- направить раструб на очаг пожара, не братья голй рукой за раструб, так как температура при работе огнетушителя понизится до минус 60-70 град.;
- нажать на рычаг и произвести тушение.

4.3. Каждый работник должен знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности и инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях, а так же не допускать действий, способствующих возникновению и распространению пожара.