

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
Дошкольной ступени МКОУ Верхнекойская ООШ

Эков

Протокол № 19 от 31.08.2022 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 19/1 от 31.08.2022 года

Председатель совета трудового коллектива

(М) Муравкина Л.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ Верхнекойская ООШ

Устинов В.А.

01.09.2022 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ СТУПЕНЬЮ МКОУ
ВЕРХНЕКОЙСКАЯ ООШ №17 И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Верхнекойская основная общеобразовательная школа №17 (далее - ОО) и родителями (законными представителями) (далее – Родители), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между дошкольной ступенью ОО и Родителями.

1.2. Порядок производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61) с учетом изменений на данный момент;

- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о порядке приема в дошкольную ступень муниципального казенного общеобразовательного учреждения Верхнекойская ООШ №17 (далее - Положение).

1.3. Возникновению образовательных отношений между ОО и Родителями предшествует процедура приема в дошкольную ступень согласно Положению (п. 2.1)

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки;

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании;

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОО и Родителями воспитанника;

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.1.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании услуг), указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты;

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) о зачислении ребенка на обучение в образовательное учреждение.

2.3. Права и обязанности воспитанника и Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. При продолжительном отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательном учреждении выдается временная путевка в образовательное учреждение ребенку из числа лиц, состоящих на очереди в ОО и оформляется договор между ОО и Родителями на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ директора) о приеме ребенка на обучение в образовательное учреждение с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Образовательное учреждение осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего Родители заполняют Согласие (приложение 2 «Форма согласия о предоставлении персональных данных»).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по основной, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ОО, ребенка и Родителей.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителей воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения, изданный директором ОО. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности ОО, ребенка и Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по заявлению Родителей воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между Родителями и ОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 2 «Форма заявления на отпуск»);

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ). Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей)
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или Родителей и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителей ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Родителей указанного ребенка перед ОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора ОО об отчислении ребенка из образовательного учреждения. Если с Родителями ребенка заключен договор об оказании услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) образовательного учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления ребенка из ОО.

6. Исключительное право Родителей

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда Родители не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления Родителей (приложение 5 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (приложение 6 «Форма дополнительного соглашения»).

6.2. Права и обязанности образовательного учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и Родителями.

7.1. Родители несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ОО и Родителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательное учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование Родителей об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) образовательного учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. В образовательном учреждении ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании услуг);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании;
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В образовательном учреждении ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников и воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений между ДОО и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации заявлений о приеме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ОО и Родителями

Форма заявления-согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Директору МКОУ
Верхнекойская ООШ №17
Устинову В.А.

От _____

Тел. _____

Я,

_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____

выдан _____

«__» _____ 20__ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие дошкольной ступени МКОУ Верхнекойская ООШ №17, расположенной по адресу: Красноярский край, Минусинский район, с. Верхняя Коя, ул. Юбилейная, 1 пом.2 на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в Управление образования Минусинского района;
- медицинское учреждение;
- сайт МКОУ Верхнекойская ООШ №17;
- Министерство образования Красноярского края

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
К порядку оформления возникновения
приостановления и прекращения
отношений между МКОУ Верхнекойская
ООШ №17 и родителями (законными
представителями)

Форма заявления на отпуск воспитанника

Директору МКОУ
Верхнекойская ООШ №17
Устинову В.А.

От _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить отпуск с сохранением места в дошкольной ступени МКОУ Верхнекойская
ООШ №17 моему ребенку _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

_____ дата рождения

с «___» «_____» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ Дата

_____ Подпись
родителя (законного представителя)