

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Верхнекойская основная общеобразовательная школа № 17  
662624, Красноярский край, Минусинский район, село Верхняя Коя, ул. Красных Партизан, 19  
тел. (39132)74-6-16, E-mail vkoja17@yandex.ru

01-10-68

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Пр.№ 1 от «30» 08 2023

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Пр.№ 1 от «30» 08 2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
Верхнекойская ООШ №17  
Пр.№ 1 от «30» 08 2023



## Положение о школьной психологической службе

# **Положение о школьной психологической службе МКОУ Верхнекойской ООШ №17**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 В своей деятельности психологическая служба МКОУ Верхнекойской ООШ №17 руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017) Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением №р-193 от 28.12.2020). ФГОС НОО, ООО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.
- 1.2 Школьная психологическая служба МКОУ Верхнекойская ООШ №17 (далее - ШПС) призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.
- 1.3 Работа школьной психологической службы включает в себя помощь всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4 Основанием для занятий с ребёнком является заключение психолога, педагогов, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся.
- 1.5 Деятельность школьной психологической службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализацией и здоровьем детей.
- 1.6 Школьная психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.
- 1.7 Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- 2.1 Цель деятельности ШПС - создание условий для психологического обеспечения здоровья и развивающего характера образования, успешного решения учащимися задач образования, развития, социализации.
- 2.2 Основными задачами ШПС являются:
  - Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС.
  - Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе

психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

-Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

-Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

-Создание условий для различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

-Содействие профессиональной ориентации обучающихся.

-Оказание психолого-педагогической поддержки одаренным детям.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Изучение психологических особенностей детей.

3.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказании им психологической поддержки.

3.3 Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4 Проведение психологических диагностик.

3.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.8 Осуществление психологической поддержки одаренных детей.

3.9 Формирование психологической культуры детей, педагогов, родителей (законных представителей).

3.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению. Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы педагога-психолога,
- программы коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога, дефектолога, логопеда, утвержденные директором школы;
- карты развития обучающихся с ОВЗ;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики.

### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Состав психологической службы:

-заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-дефектолог,

учитель-логопед, социальный педагог. Сотрудники осуществляют психологическое сопровождение детей, педагогов и родителей обучающихся.

4.2 Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное.

#### 4.3 *Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на выявление индивидуальных особенностей ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

#### 4.4 *Профилактическое направление.*

Профилактическая работа с обучающимися направлена на формирование у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебе.

Сопровождение учащихся и их родителей в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

#### 4.5 *Консультативное и просветительское направление*

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности ребенка; развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий. Планы и программы коррекционно-развивающей работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### 4.6 *Консультативное и просветительское направление*

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения в соответствии с запросами.

#### 4.7 *Профориентационное направление*

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям с учетом возрастных особенностей учащихся.

Проведение групповых занятий по профориентации обучающихся.

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование.

## 5 ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### 5.1 Работник психологической службы обязан:

5.1.1 Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3 Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.4 В решении всех вопросов исходить только из интересов ребёнка, его полноценного развития.

5.1.5 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку.

5.1.6 Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребёнку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.7 Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

### 5.2 Работник психологической службы имеет право:

5.2.1 Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2 Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3 Знакомиться с документацией образовательной организации.

5.2.4 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссией, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.

5.2.5 Обращаться в центры психологической и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.